



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

**Regolamento Editoriale
della rivista dell'Associazione Italiana Fisioterapisti
Sezione Regionale Puglia
"Fisioterapisti Puglia - La Nostra Voce"**

Il seguente Regolamento Editoriale redatto dalla redazione Aifi Puglia in data 10 novembre 2014 viene scritto in forma di linea guida, affinché vengano stabilite delle regole di pubblicazione per poter gestire e potenziare la rivista regionale denominata "Fisioterapisti Puglia - La nostra voce", periodico trimestrale di informazione e cultura dell'Associazione Italiana Fisioterapisti-Regione Puglia - Registrazione c/o il Tribunale di Taranto n 584 del 27.06.01- Spedizione in A.P.-45% art. 2 comma 20/B Legge 662/96 DC/DCI aut. N. 310 del 17.04.01.

REGOLAMENTO

Art.1 -Redazione della rivista

Comma 1. La redazione della rivista è composta dai 5 membri del comitato di redazione, dal Redattore Capo, dal direttore responsabile e dal rappresentante legale. Di questi, il direttore responsabile deve essere iscritto all'Albo dei Giornalisti e il rappresentante legale è il Presidente AIFI Puglia protempore.

I membri del Comitato hanno il compito di promuoverne la realizzazione di articoli da parte di altri professionisti, controllarne e revisionarne i contenuti, produrre in prima persona articoli scientifici, divulgativi, informativi.

**Associazione Italiana Fisioterapisti - Regione Puglia
Casella Postale 386 Ufficio Postale di Bari Succursale 1 Piazza Umberto I, 33/A 70121 Bari
tel. 393.1039706- fax. 080.2220978 www.aifipuglia.it - e mail: info@aifipuglia.it -
posta certificata: aifipuglia@pec.it-aifipuglia@virgilio.it**



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

Gli argomenti degli articoli debbono essere prioritariamente di natura politico/associativa, ma anche di natura sociale e scientifica; ad ogni modo, sempre di particolare interesse o inerenti l'ambito della area medico-scientifica riabilitativa.

Comma 2. E' compito del comitato redazionale impaginare la rivista per la sua pubblicazione.

Comma 3. Possono essere richiesti articoli ad altri professionisti, non appartenenti al comitato redazionale, su argomenti specifici commissionati dalla redazione o a libera scelta degli autori.

Comma 4. Ogni articolo giunto in redazione, commissionato o meno, deve essere sempre e comunque sottoposto a revisione da parte del comitato stesso, che sarà unico decisore sulla pubblicazione dello stesso, al fine di garantire e tutelare l'immagine di AIFi.

Comma 5. Del contenuto dell'articolo, anche se accettato dalla redazione per la pubblicazione, ne sarà sempre garante il o gli autori, assumendosi le responsabilità dirette ed indirette, penali, civili, etiche e di autorship per ogni contenuto espresso.

Comma 6. La redazione della rivista è nominata dal Presidente dell'associazione, sentito il parere del direttivo in assemblea. I membri della redazione, possono essere membri del direttivo regionale AIFi, e qualunque associato purché con comprovata esperienza accademica, clinica, editoriale o di vita associativa.

Comma 7. Ad oggi, la redazione è così composta:

- **Direttore responsabile:** dott. Cordella Marco
- **Rappresentante legale:** dott. Eugenio D'Amato
- **Redattore capo:** dott.ssa Pesce Concetta
- **Comitato di redazione:** dott. Filippo Maselli, dott. Denis Pennella, dott. Alessandro Stasi, dott. Alessandro Rahinò



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

Art 2 - Periodicità

Comma 1. La rivista ha cadenza trimestrale. Le uscite sono previste per:

- 15 (30) dicembre
- 15 (28) febbraio
- 15 (30) aprile
- 15 (30) settembre

Art. 3 - Obiettivi della Rivista

Comma 1. Obiettivi della rivista sono:

- Promuovere informazioni di natura socio-politica, associativa, normativa, tra i professionisti sanitari del settore della riabilitazione.
- Diffondere le più recenti acquisizioni di natura scientifica, in modo da incentivare tra i professionisti un “*modus operandi ed agendi*” evidence-based oriented per migliorare la pratica clinica quotidiana.
- Informare i soci, con particolare interesse verso il territorio pugliese, sulla presenza di eventi ed avvenimenti del panorama nazionale ed internazionale della fisioterapia.
- Aumentare la conoscenza, nel Cittadino, della corretta figura sanitaria professionale del fisioterapista.

Comma 2. La rivista si autofinanzia attraverso il sostentamento da parte di AIFi Puglia e con il contributo di sponsor e la vendita di spazi pubblicitari.

Comma 3. Gli articoli pubblicitari e gli spazi pubblicitari sono sempre e comunque soggetti alla revisione dei contenuti da parte del comitato redazionale (Art. 1, comma 4 e comma 5).



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

Art. 4 – Editing della rivista: numero di pagine, rubriche, scelta degli articoli

Comma 1. La rivista è attualmente composta da 32 facciate (16 pagine), salvo casi eccezionali (eventi, report, nuove norme giuridiche, battaglie legali, ecc) discussi, condivisi, accettati e sottoscritti dal comitato di redazione sentito il Presidente ed il Direttivo AIFi Puglia.

Comma 2. Il comitato di redazione si occupa della scelta degli articoli, della sua impaginazione, che viene effettuata sulla base di esigenze editoriali, rilevanza degli articoli, presenza di eventi straordinari e di eccezionale importanza e del momento storico in cui la rivista sarà pubblicata al fine di renderla sempre innovativa, interessante, fruibile ed aggiornata.

Comma 3. La struttura editoriale della rivista presenta i seguenti capisaldi:

1. Editoriale del Presidente Regionale
2. Report degli Uffici del Direttivo Regionale a cura del Direttivo AIFi Puglia :il cui obbiettivo è di riassumere i contenuti delle riunioni del direttivo regionale, al fine di manifestare in trasparenza la programmazione e i traguardi raggiunti.
3. Rubrica: “Pillole di Letteratura” *mette luce e offrire spunti di riflessione in ottica evidence base practice analizzando e commentando lavori scientifici presenti in letteratura.*
4. Altre rubriche saranno sottoposte al vaglio del comitato di redazione, ergo il Presidente, per valutarne per valutare fattibilità, utilità e qualità.

Comma 4. Gli articoli e gli spazi di carattere pubblicitario devono essere impaginati insieme al relativo form editoriale.

Comma 5. Nella 4^a rivista dell’anno deve essere sostenuta la campagna associativa per l’anno successivo, presentando le convenzioni per i soci e tutte le varie iniziative riservate loro.



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

Art. 5 - Chi può pubblicare

Non vi sono restrizioni concernenti le figure professionali che possono contribuire alla rivista. Quest'ultima accoglie il contributo di chiunque lo voglia, a patto che il lavoro presentato rispetti gli obiettivi di cui all'Art. 1 e venga sottoposto a revisione ed approvazione da parte del comitato di redazione. La priorità sarà data ai professionisti sanitari, in primis i fisioterapisti, ma saranno oggetto di revisione anche articoli e/o contributi da parte di altre professioni e/o pazienti e/o associazioni culturali, professionali, scientifiche e/o dei pazienti e/o malati.

Art. 6 - Modalità di presentazione degli articoli

Gli articoli devono pervenire all'indirizzo mail redazione@aifipuglia.it entro termini di presentazione specifici per poter essere pubblicate sul numero più imminente.

Ogni articolo non deve superare la lunghezza complessiva di 10.000 caratteri (spazi inclusi) e, nel caso contenga immagini e/o fotografie, deve presentare in allegato l'autorizzazione alla diffusione delle stesse secondo la normativa vigente, a meno che queste risultino essere non protette da copyright; anche in quest'ultimo caso, l'autore dell'articolo si assume eventuali responsabilità inerenti la pubblicazione delle suddette foto/immagini.

Ovvero, al momento della pubblicazione la rivista "Fisioterapisti di Puglia - La Nostra Voce" declina ogni responsabilità su immagini, fotografie e contenuti, che quindi ricadrà sull'autore o gli autori del lavoro.

Nel caso di articoli di carattere scientifico, ma anche politico, è necessario allegare la/le fonti di riferimento; al fine di garantire la veridicità e lo spessore degli argomenti proposti. Si fa presente che la presentazione alla redazione di un articolo o qualsiasi altro contributo



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

scientifico e/o di qualsiasi altra natura non comporti l'accettazione automatica dello stesso;

Lo stesso sarà revisionato dalla redazione e potrà subire le seguenti decisioni:

- Accettato
- Rifiutato
- Re-inviato con modifiche minime
- Re-inviato con modifiche maggiori
- Dopo ogni revisione (con modifiche minime o maggiori) la redazione potrà sempre decidere se accettarlo o meno
- Ogni decisione sarà comunicata all'autore/autori

Le date di presentazione degli articoli sono indicate nella seguente tabella:

Data ultima di presentazione	Rivista N.
	1. Gennaio, Febbraio, Marzo
	2. Aprile, Maggio, Giugno
	3. Luglio, Agosto, Settembre
	4. Ottobre, Novembre, Dicembre

Art. 7 - Divulgazione cartacea della rivista

La rivista ha una tiratura in versione cartacea congrua col numero degli iscritti all'AIFi Puglia ed è spedita presso l'indirizzo indicato da ogni socio.

Se la disponibilità economica di AIFi Puglia ed il budget relativo alla rivista lo permettono, è possibile distribuire la rivista anche presso altri indirizzi, prediligendo, in virtù degli obiettivi



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

espressi dall'art. 1, ambienti sanitari dove sia possibile raggiungere un pubblico vasto di pazienti e professionisti della salute:

1. Ambulatori di riabilitazione
2. Cliniche riabilitative
3. Farmacie
4. Studi medici e associati

Art. 8 -Divulgazione online della rivista

La rivista viene realizzata anche in formato digitale (pdf o altro, da concordare eventualmente con l'esperto informatico) e divulgata su sito web www.aifipuglia.it

Sono possibili reciproche collaborazioni con canali divulgativi e informativi nell'ambito della fisioterapia, delle altre professioni sanitarie, della medicina e del benessere in generale.

Tali collaborazioni sono da concordare di volta in volta nello specifico tra le parti.



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

REGOLAMENTO INTERNO

La redazione della rivista “Fisioterapisti di Puglia - La nostra voce” utilizza le seguenti piattaforme logistiche per gestire il lavoro:

- mailing list redazione@aifipuglia.it
- gruppowhatsapp “Redazione Aifi”
- piattaforma cloud “DRIVE” di gmail.com con account intestato a AIFi Puglia
- Skype conference

Suddivisione dei compiti nel comitato di redazione

All'interno della redazione sono presenti dei sottogruppi di lavoro, relativamente autonomi ma con l'obbligo di informare, condividere e motivare adeguatamente ogni scelta.

Ogni sottogruppo di lavoro si occupa di attività specifiche, al fine di velocizzare e ottimizzare le attività.

Ai gruppi di lavoro sono assegnati i seguenti compiti:

- **correzione articoli:** dott. Filippo Maselli, dott. Denis Pennella, dott. Alessandro Rahinò
Concetta Pesce (solo per gli articoli a carattere giuridico)
- **impaginazione giornale:** dott.ssa Concetta Pesce, dott. Alessandro Stasi, dott. Alessandro Rahinò
- **marketing:** dott. Marco Cordella
- **orientamento politico:** dott. Eugenio D'Amato (Presidente AIFi Puglia)

➤ **Gruppo Correzione articoli**

Gli articoli che giungono in redazione devono essere sempre revisionati ed eventualmente corretti dal gruppo di lavoro “correzione articoli”. La gestione del lavoro all'interno del gruppo è autonoma e indipendente. Una volta revisionati, gli articoli devono essere re-inviati



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

al mittente, per conferma o per eventuali correzioni, e per conoscenza alla redazione tutta, tramite l'indirizzo redazione@aifipuglia.it (in cc).

Gli articoli che hanno seguito tutto il processo di revisione devono essere inseriti nella corretta cartella in DRIVE per la pubblicazione sulla rivista successiva. Anche in caso di articolo definitivamente respinto, questo deve essere inserito nella relativa cartella di DRIVE (*Respinti*).

Fino a completamento delle correzioni da parte dell'autore l'articolo relativo non può essere inserito in DRIVE.

E' necessario, invece, quando perviene un lavoro/articolo in Redazione, aggiornare in DRIVE la tabella apposita con i dati relativi a:

- *autore*
- *data di invio*
- *stato della revisione (da revisionare, attesa correzioni, respinto)*
- *revisore*
- *n. rivista di probabile pubblicazione*

Nel caso non fossero state fornite immagini dall'autore, il gruppo "correzioni" od il gruppo "impaginazione" può decidere di inserire eventualmente immagini di repertorio.

➤ **Gruppo Marketing**

Il gruppo "marketing" si occupa di individuare e gestire sponsor e pubblicità sulla rivista, utili a sostenerne la realizzazione e la divulgazione.

Deve inoltre proporre e gestire progetti di diffusione più intensa della rivista, sia nella versione online che cartacea, ricercando collaborazioni reciproche con:

- canali informativi e di comunicazione del settore sanitario
- canali informativi e di comunicazione per il Cittadino



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

- società scientifiche
- associazioni di categoria
- associazioni culturali
- altro

Il gruppo Marketing deve richiedere il supporto, quando necessario, degli altri membri della redazione e del direttivo regionale per perseguire gli obiettivi preposti.

Ogni inserimento di nuove realtà pubblicitarie deve essere sempre discusso ed approvato a maggioranza dal comitato di redazione, in casi eccezionali anche con il direttivo regionale.

➤ **Impaginazione giornale**

Scaduta la data di presentazione degli articoli ed in linea con il lavoro del gruppo “correzioni”, il gruppo “impaginazione” deve dedicarsi a decidere la sistemazione degli articoli, delle pubblicità e degli eventuali allegati nella rivista, curandone l’aspetto grafico.

Su questioni relative a eliminazione o riduzione di articoli ed all’inserimento di immagini e foto deve essere ascoltato il parere della redazione, utilizzando i canali di comunicazioni ufficiali (whatsapp o mailing list).

Il gruppo “impaginazione” si occupa altresì di gestire e fare l’upgrade dei riferimenti di spedizione, in linea con l’articolo n.6 del Regolamento Esterno.

Completata l’impaginazione della rivista, questa deve essere inviata via mail a tutti i membri della redazione per la revisione finale e l’eventuale correzione di errori di battitura al fine di giungere alla approvazione finale.

Solo dopo approvazione la rivista può accedere al processo di stampa e spedizione, sotto la supervisione del gruppo “Impaginazione”.

Dopo 1 settimana dalla spedizione della rivista, questa deve essere divulgata online tramite i canali disponibili. Il gruppo “Impaginazione” deve inviare la rivista in formato digitale



**Regione Puglia
Presidenza Regionale**

all'ufficio del direttivo AIFi Puglia preposto alla gestione dei canali web, unitamente ad una breve presentazione, per:

- inserimento sul sito www.aifipuglia.it
- invio tramite newsletter AIFi Puglia a tutti gli associati presenti in lista

➤ **Orientamento politico**

Il presidente protempore di AIFi Puglia deve indicare l'orientamento politico della rivista, palesando quali argomenti dovrebbero essere affrontati qualora le contingenze politico-sociali lo suggeriscano. La redazione deve accogliere le proposte del Presidente, nei limiti del buon costume della rivista.

Tutto il comitato di redazione, 1 settimana dopo la spedizione della rivista, si occupa della massima diffusione della rivista in formato digitale sul WEB, monitorando eventuali commenti su Facebook, blog, ecc.. Nel caso di risposte personali, i componenti del comitato di redazione devono attenersi al miglior comportamento possibile, scevro da parole offensive e dall'utilizzo espressioni non opportune e non confacenti al ruolo rivestito.

Per ogni contenzioso interno o situazione non specificatamente descritta nel presente regolamento, si fa affidamento al buon senso ed alla buona fede dei componenti del comitato di redazione.

In caso di contenzioso irrisolvibile si affida la moderazione della controversia al componente più anziano (età anagrafica) del comitato.

BARI, 20 /01 /2015

La Redazione AIFI Puglia